|  |
| --- |
| **Auszahlungsanordnung für Bewirtungs- und Repräsentationsausgaben**\*Hinweise zu diesem Thema finden Sie im Intranet der Haushaltsabteilung |

|  |
| --- |
| Zu belastendes Konto: |
| **Jahr** | **Kapitel** | **Titel** | **UT** | **Kontoebene 1** | **Ausgabeart** | **Auszahlungsbetrag** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Bezahlung an: |
| **Name:** |  |
| **Telefon:** |  | **Email:** |  |
| **Bankleitzahl/ BIC:** |  |
| **Konto/ IBAN:** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Veranstaltung:** Einladung, Programm etc. beifügen
 |
| **Bezeichnung:** | **……………………………………………………………………………………………………………….……..** |
| **Datum:** | **………………………………………………** |
| **Ort:** | **………………………………………………** |
| **Dauer:** | **………………………………………………** |
|  |
| **2. Teilnehmerkreis:** ggfs. Teilnehmerliste beifügen |
| **Universitätsintern:** | **Externe Teilnehmer:** |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ……………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |  |
| 1. **Begründung/ Zweck der Veranstaltung:** Angemessenheit der Ausgaben
 |
| **Wissenschaftliche Veranstaltung mit Gästen im Rahmen des Clusters.** |

**Die Bestimmungen über die Erstattung von Repräsentationsausgaben wurden beachtet**

**sachlich richtig**

**Konstanz, den ……………………………… ……………………………………….**

Unterschrift[Leiter(in) bzw. Vertreter(in) der Einrichtung]

**Anlage: Originalbelege**